

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	Sergio Ezequiel Quijano Quijano
NÚMERO DE CÉDULA	14.622.316
FECHA DEL INFORME	5 de diciembre de 2025
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.1862.2025
NÚMERO DE CUOTA	1
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Niki Blanco Arenas
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales especializados a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contratadas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Realizar acompañamiento al proceso de gestión administrativa de la secretaria de educación a través de la construcción y actualización de una herramienta de seguimiento que rastree el estado de diferentes procesos administrativos al interior de la secretaría.

Actividad realizada:

Realice modificaciones y adiciones sugeridas por las personas que utilizan la herramienta de control del empréstito a los indicadores que controla la herramienta brindada para su respectivo uso.

Realicé seguimiento al manejo de la herramienta con el personal asignado para las tareas de gestión del empréstito, teniendo en cuenta la actualización de los distintos proyectos y actividades propias a controlar a través de la misma.

Evidencias digitalizadas:

Carpeta de trabajo compartida con seguimiento detallado de ajustes y registros operativos. (<https://drive.google.com/drive/u/2/home>)

Obligación 2: Acompañar el proceso de planeación y ejecución de los proyectos asociados con el empréstito en el marco de las actividades de la Secretaría de Educación

Actividad realizada:

Realicé acompañamiento en los ajustes sugeridos en la interfaz de usuario para la herramienta de control, teniendo en cuenta los cambios surgidos en la ejecución presupuestal del empréstito.

Realice la gestión respectiva para la modificación en la interfaz de usuario del aplicativo activo Looker Studio.

Evidencias digitalizadas:

Enlace a la herramienta Looker Studio y documentos de diseño de interfaz.
(<https://lookerstudio.google.com/u/2/reporting/2465bbbb-d88c-48b3-a174-d6d0486673d3/page/NhrTF>).

Obligación 3: Participar, retroalimentar y recomendar mejoras a los programas y procesos que se ejecutaran por parte de la secretaria de en el Distrito de Santiago de Cali

Actividad realizada:

Aplique plan de mejora a través de proceso de evaluación realizado, para conocer el nivel de satisfacción con la herramienta, desde la coordinación estratégica del empréstito.

Documentos de evaluación sobre satisfacción de la herramienta:
<https://drive.google.com/drive/u/2/home>

Obligación 4: Asistir a las reuniones que delegue la Secretaría de educación distrital relacionadas con el objeto contractual.

Actividad realizada:

Asistí a reunión con el equipo del Departamento Administrativo de Planeación y el Banco de Proyectos de la Secretaría de Educación para definir las acciones necesarias para la viabilidad de fichas BP asociadas a proyectos del Empréstito.

Evidencias digitalizadas:

Se asistió a los espacios convenidos de manera mancomunada con Juan José Mejía.

Obligación 5: Presentar informes que contengan el cumplimiento del objeto, plazo y actividades desarrolladas

Actividad realizada:

Presenté informes periódicos a la coordinación del empréstito sobre los avances en la gestión de la herramienta.

Evidencias digitalizadas:

Informe entregado a coordinación del empréstito. (Informes de supervisión)

Obligación 6: Todas aquellas que le asigne la secretaria de educación distrital en relación con el objeto contractual

Actividad realizada:

Brinde apoyo como Rol estratégico al diseño de la herramienta de control para empréstito al Despacho de la Secretaria de Educación.

Evidencias digitalizadas:

Documentos de diseño y pruebas de estructura.
<https://drive.google.com/drive/u/2/home>

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	Anticipada
NÚMERO DE PLANILLA	7996551088
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$ 2.706.000
FECHA DE PAGO	11 de diciembre de 2025
MES CORRESPONDIENTE	Noviembre de 2025
OBSERVACIONES	Ninguna

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. G. D.' with a stylized flourish at the end.

FIRMA CONTRATISTA